

การใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

สำหรับผู้ดูแลระบบ

1.เมนูข่าวประชาสัมพันธ์ สำหรับผู้ดูแลระบบประจำศาลหรือประจำภาค เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ได้ทราบ

1.1 คลิกที่เมนู

เพิ่มใหม่

ข่าวประชาสัมพันธ์, เพิ่มใหม่

ข่าวประชาสัมพันธ์

ไฟล์เอกสาร

Drag files here

ชื่อผู้บันทึก

สำนักงานศาลยุติธรรมประจำภาค 3

ชื่อศาล

สำนักงานศาลยุติธรรมประจำภาค 3

1.1.1.ข่าวประชาสัมพันธ์ คือ หัวข้อข่าวที่ต้องการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในหน่วยงานทราบ

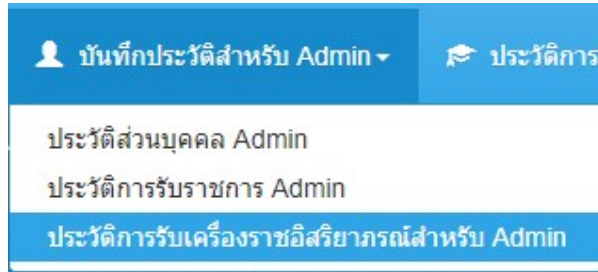
1.1.2.ไฟล์เอกสาร รองรับทุกนามสกุลไฟล์เอกสาร

1.1.3.ชื่อผู้บันทึก ระบบจะบันทึกข้อมูลชื่อผู้ดูแลระบบประจำภาค

1.1.4.วันที่บันทึก ระบบจะทำการนำเวลาปัจจุบัน บันทึกวันที่ เวลา อัตโนมัติ

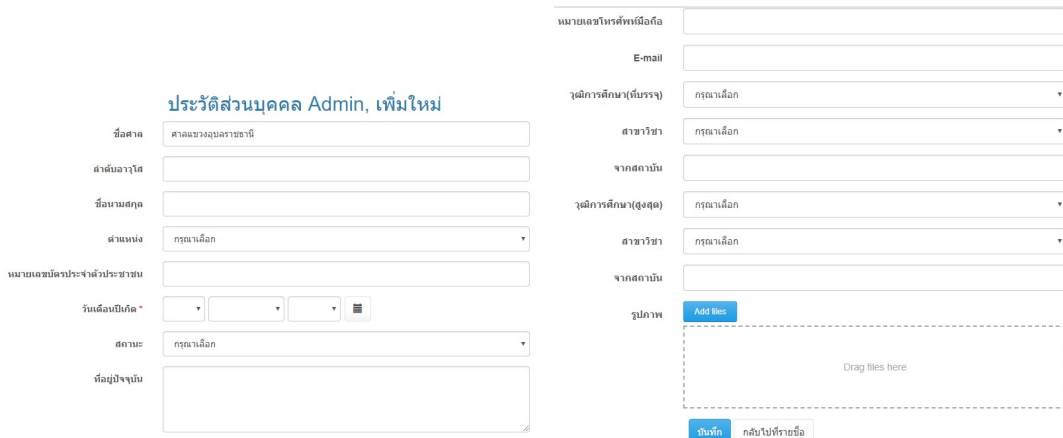
1.1.5.ชื่อศาล ระบบจะทำการบันทึกชื่อภาคอัตโนมัติ

2.เมนู บันทึกประวัติสำหรับ Admin สำหรับผู้ดูแลระบบประจำศาลหรือประจำภาค เมนูประกอบไปด้วย ประวัติส่วนบุคคล Admin, ประวัติรับราชการ Admin, ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับ Admin



2.1 ประวัติส่วนบุคคล Admin

2.1.1 การเพิ่มข้อมูลโดยการคลิกที่ปุ่ม **เพิ่มใหม่**



- 1.ชื่อศาล ระบบจะกำหนดให้อัตโนมัติ
- 2.ลำดับอาวุโส จัดเรียงตามหน่วยงาน
- 3.ชื่อนามสกุล หมายถึง ชื่อนามสกุลเจ้าหน้าที่
- 4.ตำแหน่ง คลิกเลือกตามตำแหน่งของเจ้าหน้าที่
- 5.หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- 6.วันเดือนปีเกิด
- 7.สถานะ

8.ที่อยู่ปัจจุบัน

9.หมายเลขโทรศัพท์มือถือ เช่น 0876188331

10.E-mail

11.วุฒิการศึกษา(ที่บรรจุ) หมายถึง วุฒิกการศึกษาที่เริ่มบรรจุครั้งแรก

12.สาขาวิชา หมายถึง สาขาวิชาที่เริ่มบรรจุครั้งแรก

13.สถาบัน หมายถึง สถาบันที่เรียนจบและเริ่มบรรจุครั้งแรก

14.วุฒิการศึกษา(สูงสุด) หมายถึง วุฒิกการศึกษาปัจจุบัน

15.สาขาวิชา หมายถึง สาขาวิชาที่เป็นปัจจุบัน

16.สถาบัน หมายถึง สถาบันที่เรียนจบปัจจุบัน

17.รูปภาพ ใช้ไฟล์นามสกุล jpg,jpeg

2.1.2 การแก้ไข การแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่มรูป หน้ารายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

ประวัติส่วนบุคคล Admin, แก้ไข [1341500183275]

ชื่อศาล	<input type="text" value="ศาลแขวงนนทบุรี"/>	วุฒิการศึกษา(ที่บรรจุ)	<input type="text" value="กฤษฎีก"/>
ตำแหน่ง	<input type="text" value="053"/>	สาขาวิชา	<input type="text" value="กฤษฎีก"/>
ชื่อนามสกุล	<input type="text" value="นายภูติชาน วรณแสง"/>	จากสถาบัน	<input type="text"/>
ตำแหน่ง	<input type="text" value="นิติกร"/>	วุฒิการศึกษา(สูงสุด)	<input type="text" value="กฤษฎีก"/>
หมายเลขประจำตัวประชาชน	<input type="text" value="1341500183275"/>	สาขาวิชา	<input type="text" value="กฤษฎีก"/>
วันเดือนปีเกิด *	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="มกราคม"/> <input type="text" value="2504"/>	จากสถาบัน	<input type="text"/>
สถานะ	<input type="text" value="กฤษฎีก"/>	รูปภาพ	<input type="text" value="Add files"/>
ชื่อผู้ปัจจุบัน	<input type="text"/>	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">Drag files here</div>	
หมายเลขโทรศัพท์	<input type="text" value="045240766"/>	<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="กลับไปรายชื่อ"/>	
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	<input type="text"/>	<input type="button" value="➤"/> <input type="button" value="☰"/>	
E-mail	<input type="text"/>		



1.ชื่อศาล ระบบจะกำหนดให้อัตโนมัติในกรณีที่มีการบันทึกข้อมูลครั้งแรกหากมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีเจ้าหน้าที่มีการโยกย้ายให้ทำการเปลี่ยนชื่อศาลเป็นศาลที่เจ้าหน้าที่ได้โยกย้ายไป

- 2.ลำดับอาวุโส จัดเรียงตามหน่วยงาน
- 3.ชื่อนามสกุล หมายถึง ชื่อนามสกุลเจ้าหน้าที่
- 4.ตำแหน่ง คลิกเลือกตามตำแหน่งของเจ้าหน้าที่
- 5.หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- 6.วันเดือนปีเกิด
- 7.สถานนะ
- 8.ที่อยู่ปัจจุบัน
- 9.หมายเลขโทรศัพท์มือถือ เช่น 0876188331
- 10.E-mail
- 11.วุฒิการศึกษา(ที่บรรจุ) หมายถึง วุฒิการศึกษาที่เริ่มบรรจุครั้งแรก
- 12.สาขาวิชา หมายถึง สาขาวิชาที่เริ่มบรรจุครั้งแรก
- 13.สถาบัน หมายถึง สถาบันที่เรียนจบและเริ่มบรรจุครั้งแรก
- 14.วุฒิการศึกษา(สูงสุด) หมายถึง วุฒิการศึกษาปัจจุบัน
- 15.สาขาวิชา หมายถึง สาขาวิชาที่เป็นปัจจุบัน
- 16.สถาบัน หมายถึง สถาบันที่เรียนจบปัจจุบัน
- 17.รูปภาพ ใช้ไฟล์นามสกุล jpg,jpeg

2.1.3 การลบข้อมูล สามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบตามภาพด้านล่าง
หมายเลข 1 แล้วคลิกปุ่มลบตามภาพด้านล่างหมายเลข 2

🏠 / บันทึกประวัติสำหรับ Admin ▾ / ประวัติส่วนบุคคล Admin ▾

เพิ่มใหม่ **ลบ** 2

	<input type="checkbox"/>	ชื่อศาล	ลำดับอาวุโส ↓	ชื่อนามสกุล	ตำแหน่ง
	<input checked="" type="checkbox"/>	ศาลแขวง อุบลราชธานี	053	นายกฤติชาติ วรรณแสง	นิติกร
	<input type="checkbox"/>	ศาลแขวง อุบลราชธานี	052	นางสาวพิไล วรรณ ขัยมา	เจ้าหน้าที่ ศาลยุติธรรม



2.2 ประวัติการรับราชการ Admin

2.2.1 การเพิ่มข้อมูลโดยการคลิกที่ปุ่ม **เพิ่มใหม่**

ประวัติการรับราชการ Admin, เพิ่มใหม่

วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
วันครบกำหนดเกษียณอายุ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ประวัติการรับราชการ ณ ศาลยุติธรรม	<input type="text"/>				
วันที่เริ่มปฏิบัติราชการในส่วนแบ่งและระดับปัจจุบัน *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานปัจจุบัน *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ลำดับอาวุโส *	<input type="text"/>				
เลขที่ตำแหน่ง	<input type="text"/>				
กลุ่มงานตามตำแหน่ง	<input type="text"/>				
มีตราเงินเดือนปัจจุบัน	<input type="text"/>				
คำลดหย่อนพิเศษ	<input type="text"/>				
ตำรองชีพ	<input type="text"/>				
เอกสารอ้างอิง	<input type="text"/>				
ชื่อนามสกุล	<input type="text"/>				
ประเภทของข้าราชการ	<input type="text"/>				
ตำแหน่ง	<input type="text"/>				
ระดับ	<input type="text"/>				
กลุ่มงานที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน	<input type="text"/>				

1.วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ

2.วันครบกำหนดเกษียณอายุ

3.ประวัติการรับราชการ ณ ศาลยุติธรรม หมายถึง ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ศาลมีการโยกย้ายตามวาระโดยเริ่มประวัติตั้งแต่บรรจุครั้งแรกจนถึงปัจจุบัน

4.วันที่เริ่มปฏิบัติราชการในตำแหน่งและระดับปัจจุบัน

5.วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานปัจจุบัน

6.ลำดับอาวุโส

7.เลขที่ตำแหน่ง หมายถึงเลขที่ตำแหน่งที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน

8.อัตราเงินเดือนปัจจุบัน

9.ค่าตอบแทนพิเศษ

10.ค่าครองชีพ

11.เอกสารอ้างอิง หมายถึง

12.ชื่อนามสกุล หมายถึง ชื่อนามสกุลของเจ้าหน้าที่

13.ประเภทของข้าราชการ

14.ตำแหน่ง

15.ระดับ

16.กลุ่มงานที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน

2.2.2 การแก้ไข การแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่มรูป หน้ารายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

ประวัติการรับราชการ Admin, แก้ไข [3]

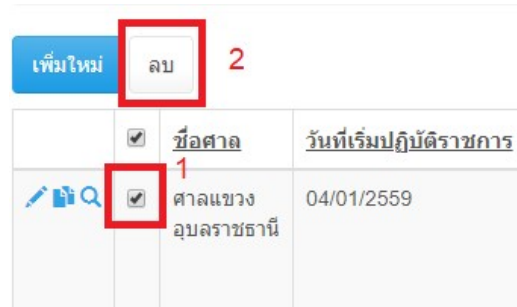
ชื่อศาล	ศาลแขวงอุบลราชธานี
วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ*	4 มกราคม 2559
รับครบกำหนดเกษียณอายุ	
ประวัติการรับราชการ ณ ศาลยุติธรรม	4 ม.ค. 59 สำนักพิพากษาแผนกงาน 1 ม.ค. 59 ศาลชั้นอุทธรณ์และพิพากษาที่แผนกคดี 15 พ.ค. 60 ศาลแขวงอุบลราชธานี
วันที่เริ่มปฏิบัติราชการในตำแหน่งและ ระดับปัจจุบัน*	15 พฤษภาคม 2560
วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ ณ ตำแหน่ง ปัจจุบัน*	15 พฤษภาคม 2560
สำเนียงาโต*	16
เลขที่ตำแหน่ง	7432
กลุ่มงานตามตำแหน่ง	บริหารจัดการคดี
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน	20760
ค่าตอบแทนพิเศษ	6000
ค่าครองชีพ	-
เอกสารอ้างอิง	
ชื่อนามสกุล	นายพล กาญจนศรี
ประเภทของข้าราชการ	ข้าราชการ
ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานศาลยุติธรรม
ระดับ	ปฏิบัติงาน (K1)
กลุ่มงานที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน	ช่วยอำนวยการ
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="กลับไปรายการอื่น"/>	


1.ชื่อศาล ระบบจะกำหนดให้อัตโนมัติในกรณีที่มีการบันทึกข้อมูลครั้งแรกหากมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีเจ้าหน้าที่มีการโยกย้ายให้ทำการเปลี่ยนชื่อศาลเป็นศาลที่เจ้าหน้าที่ได้โยกย้ายไป

2.วันเริ่มปฏิบัติราชการ

- 3.วันครบกำหนดเกษียณอายุ
- 4.ประวัติการรับราชการ ณ ศาสนุติธรรม หมายถึง ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ศาลมีการโยกย้ายตามวาระโดยเริ่มประวัติตั้งแต่บรรจุครั้งแรกจนถึงปัจจุบัน
- 5.วันเริ่มปฏิบัติราชการในตำแหน่งและระดับปัจจุบัน
- 6.วันเริ่มปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานปัจจุบัน
- 7.ลำดับอาวุโส
- 8.เลขที่ตำแหน่ง หมายถึงเลขที่ตำแหน่งที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน
- 9.อัตราเงินเดือนปัจจุบัน
- 10.ค่าตอบแทนพิเศษ
- 11.ค่าครองชีพ
- 12.เอกสารอ้างอิง หมายถึง
- 13.ชื่อนามสกุล หมายถึง ชื่อนามสกุลของเจ้าหน้าที่
- 14.ประเภทของข้าราชการ
- 15.ตำแหน่ง
- 16.ระดับ
- 17.กลุ่มงานที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน

2.2.3 การลบข้อมูล สามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบตามภาพด้านล่าง
หมายเลข 1 แล้วคลิกปุ่มลบตามภาพด้านล่างหมายเลข 2



	<input checked="" type="checkbox"/>	ชื่อศาล	วันที่เริ่มปฏิบัติงาน
	<input checked="" type="checkbox"/>	ศาลแขวง อุบลราชธานี	04/01/2559



2.3 ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับ Admin

2.3.1 การเพิ่มข้อมูลโดยการคลิกที่ปุ่ม **เพิ่มใหม่**

ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับ Admin, เพิ่มใหม่

ชื่อศาล	<input type="text" value="ศาลแขวงอุบลราชธานี"/>
ชื่อนามสกุล	<input type="text"/>
ระดับชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์	<input type="text" value="คุณาเลือก"/>
วัน เดือน ปี ที่รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ *	<input type="text" value="▼"/> <input type="text" value="▼"/> <input type="text" value="▼"/> <input type="text" value="≡"/>
วันเดือนปีที่ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์	<input type="text" value="▼"/> <input type="text" value="▼"/> <input type="text" value="▼"/> <input type="text" value="≡"/>
เอกสารอ้างอิง	<input type="text"/>
หมายเหตุ	<input type="text"/>

1. ชื่อศาล ระบบจะกำหนดให้อัตโนมัติในกรณีที่มีการบันทึกข้อมูลครั้งแรกหากมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีเจ้าหน้าที่มีการโยกย้ายให้ทำการเปลี่ยนชื่อศาลเป็นศาลที่เจ้าหน้าที่ได้โยกย้ายไป

2. ชื่อนามสกุล หมายถึง ชื่อนามสกุลเจ้าหน้าที่ศาล

3. ระดับชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์

4. วันเดือนปีที่รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

5. วันเดือนปีที่ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

6. เอกสารอ้างอิง

7. หมายเหตุ

2.3.2 การแก้ไข การแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่มรูป หน้ารายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับ Admin, แก้ไข [2]

ชื่อศาล	ศาลแขวงธนบุรี
ชื่อนามสกุล	นายวิเศษ ประจักษ์
ระดับชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์	จ.ม. - จตุรภรณ์มงกุฎไทย
วัน เดือน ปี ที่รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์*	1 มีนาคม 2556
วันเดือนปีที่ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
เอกสารอ้างอิง	จตุรภรณ์มงกุฎไทย เล่มที่ 131 ตอนที่ 11 หน้า 160 ลงวันที่ 26 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2557
หมายเหตุ	สำนักงานศาลยุติธรรม

1. ชื่อศาล ระบบจะกำหนดให้อัตโนมัติในกรณีที่มีการบันทึกข้อมูลครั้งแรกหากมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีเจ้าหน้าที่มีการโยกย้ายให้ทำการเปลี่ยนชื่อศาลเป็นศาลที่เจ้าหน้าที่ได้โยกย้ายไป

2. ชื่อนามสกุล หมายถึง ชื่อนามสกุลเจ้าหน้าที่ศาล

3. ระดับชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์

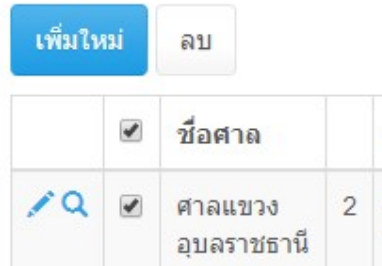
4. วันเดือนปีที่รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

5. วันเดือนปีที่ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

6. เอกสารอ้างอิง

7. หมายเหตุ

2.3.3 การลบข้อมูล สามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบตามภาพด้านล่าง
หมายเลข 1 แล้วคลิกปุ่มลบตามภาพด้านล่างหมายเลข 2



3.เมนู ประวัติการฝึกอบรม

ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรม แบบกลุ่ม สำหรับผู้ดูแลระบบ

ปีงบประมาณ ↓	การฝึกอบรม หลักสูตร	วันที่เริ่ม ↓	วันที่สิ้นสุด	ระยะเวลา(ชั่วโมง)	ช่วยอำนวยความสะดวก	คลัง	วิธีการประชาสัมพันธ์	บริหารจัดการองค์กร	ช่วยพิจารณา	ใกล้เกล้า	หน่วยงานที่จัด
2562	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่การพัฒนา ครั้งที่ 9 ประจำเดือนตุลาคม 2561 เรื่อง "แรงบันดาลใจสู่ความสำเร็จ"	24/10/2561	24/10/2561	3	นางกนกพร พลพินธุ์, นายพลกาญจนศรี, นางสาวสุพิศรา ขงรัมย์, นางสุธีพร นิธิรัตน์, นายวิระยุทธ ประชุมรักษา, นางสาวแก้วดา พลเมืองศรี	นายสมอรณฐาณะ, นางสาวปวีตชน ปวีลา, นางสาวอุษิยาภัสสร โดษญา, นางริภาวรรณ ปรุ่งผล, นางธิดาภา สัตตยีสสา, นางสาววิยา พศุนนท์, นายธนภพ ใจ	นางสาวทิวากรณ์ ประสานพันธ์, นางสาวเดือนเพ็ญ ทิมพะไชย, นางสาววิรัชชา นันท ศรีไชย, นายไตรรัตน์ อินทานิษฐ์, นายธเนศ จันทร์โด	นางทัพสุคนธ์ สีมาพล, นางรสคุณฐาณะ, นายถาวรโพธิ์ธำนิ, นางพัชรีญา อัญกุล, นางสาวณัฐฉัตร สายใจ, นางบุญโฉม ลาสา, นางสาวสุวิมา แสมทรัพย์ สุข, นางสาวชนกนันท กอแก้ว, นางสาวปิยวรรณ สีมภาพ	นางสาวเบญจมาศ ผักบัว, นางวิลาวัลย์ ทองผาย, นางสุนันทา งามสอน, นางศศนาลักษณ์ หล้าสกุล, นางสาวนิตยา แก่งวงศ์, นางสาวสิริพร ยศธราวาส, นางสุจิตราทองสิงห์, นางสาวมนัสสินธ์ พัฒนะสาร, นางธิดารัตน์ทองอิน, นางสาว	นางอรัญญา ศาขยา, นายวิลานา พริกเล็ก, นางสาวพัทธธีรา ไชยอินทวัฒน์, นางสาวนันทพร ดีดียา นันท์	สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

3.1 การเพิ่มข้อมูลโดยการคลิกที่ปุ่ม เพิ่มใหม่

ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรม แบบกลุ่ม สำหรับผู้ดูแลระบบ สำหรับภาค, เพิ่มใหม่

ปีงบประมาณ:

การฝึกอบรม หลักสูตร:

วันที่เริ่ม: - -

วันที่สิ้นสุด: - -

ชื่อย่อหลักสูตร (ถ้ามี):

ส่วนซึ่งดำเนินการ:

ส่วนต่อประสานงานการดำเนินงาน:

ส่วนหน่วยงานและงบประมาณ:

ส่วนวิธีการและงบประมาณ:

ส่วนแหล่งข้อมูล:

ส่วนหน่วยงานที่รับผิดชอบ:

หน่วยงานที่จัด:

สถานที่จัด:

วิทยากร:

รูปแบบการฝึกอบรม: การอบรมในห้องเรียน Streaming Video Conference/Web Conference e-Learning ก.ท.

ใบประกาศ: ได้รับ (มีใบประกาศนียบัตร) ไม่ระบุใบได้รับเข้ารับการอบรม ไม่ได้รับ (ให้จัดทำ IDP-3)

- วิธีการพัฒนา
- มีลักษณะปฏิบัติงาน (OJT) สอนงาน (CI/ Coaching)
 - พี่เลี้ยง (MI/ Mentoring)
 - ให้อาสาปรึกษาแนะนำ (CON/ Consulting)
 - หมุนเวียนงาน (JR/ Job Rotation)
 - เข้าร่วมประชุม/สัมมนา (M/S Meeting/Seminar)
 - ดูงานนอกสถานที่ (SV/ Site Visit)
 - ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ (COUNI/ Counterpart)
 - มอบหมายงาน (JA/ Job Assignment)
 - ติดตามหน้าหน้า (WS/ Work Shadow)
 - เรียนรู้ด้วยตนเอง (SI/ Self Learning)
 - เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน (IHI/ In-House Instructor)

ไฟล์เอกสาร

Drag files here

ชื่อศาล:

ผู้บันทึก:

- 1.ปีงบประมาณ หมายถึง พ.ศ. ของแต่ละปีงบประมาณ เช่น 2561
- 2.การฝึกอบรม หลักสูตร หมายถึง หัวข้อที่มีการอบรม
- 3.วันที่เริ่ม หมายถึง วันที่เริ่มอบรม
4. วันที่สิ้นสุด หมายถึง วันที่อบรมสิ้นสุด
- 5.ระยะเวลา(ชั่วโมง) หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ได้ในแต่ละครั้งที่มีการอบรมตัวอย่างเช่น ในหัวข้อการอบรมระบบว่าได้ 3 ชั่วโมง ให้ใส่เลข 3
- 6.ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ส่วนคลังและอาคารสถานที่ ส่วนแผนงานและงบประมาณ ส่วนวิชาการและงานคดี ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง รายชื่อเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนงานสามารถกำหนดรายชื่อได้ตามคู่มือ การเตรียมข้อมูลสำหรับภาค
- 7.หน่วยงานที่จัด หมายถึง หน่วยงานที่จัดอบรม โดยระบบจะเตรียมข้อมูลหน่วยงานไว้ให้แล้ว หากต้องการเพิ่มเติมให้แจ้งผู้พัฒนาโปรแกรมหรือผู้ดูแลระบบที่มีสิทธิ์
- 8.สถานที่จัด หมายถึง ในกรณีที่มีการจัดการอบรมในศาลนอกสถานที่
- 9.วิทยากร หมายถึง ผู้ที่บรรยายในหัวข้อการอบรม
- 10.รูปแบบการอบรม สามารถคลิกเลือกได้ตามข้อมูลที่ผู้ดูแลระบบได้จัดเตรียมไว้แล้ว หากต้องการเพิ่มเติมให้แจ้งผู้พัฒนาโปรแกรมหรือผู้ดูแลระบบที่มีสิทธิ์
- 11.ใบประกาศ โปรแกรมได้จัดเตรียมข้อมูลตัวเลือกหรือ หากต้องการเพิ่มเติมให้แจ้งผู้พัฒนาโปรแกรมหรือผู้ดูแลระบบที่มีสิทธิ์
- 12.วิธีการพัฒนา สามารถเลือกได้ตามที่ผู้เข้ารับการอบรม
- 13.ไฟล์เอกสาร หมายถึง เอกสารโครงการหรือลายเซ็นผู้เข้ารับการอบรม นามสกุลไฟล์ที่รองรับคือ pdf doc docx

3.2 การแก้ไข การแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่มรูป หน้ารายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

รูปแบบการกรอกข้อมูลจะเหมือนกันกับ [เพิ่มข้อมูล](#)

ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรม แบบกลุ่ม สำหรับผู้ดูแลระบบ, แก้ไข [10, ศาลแขวงอุบลราชธานี]

ปีงบประมาณ:

การฝึกอบรม หลักสูตร:

วันเริ่ม *

วันสิ้นสุด *

ระยะเวลา(ชั่วโมง)

ช่วยดำเนินการ นายพิศุด นางจัญ นายภทธร พงษ์พิงค์
 นายณนท กายุงศ์ นางสาวพัชรา วัฒนีย์
 นางสาวศรดา ดิษฐ์รัมย์ นายวิระยุทธ ประจักษ์รัมย์
 นางสาวกัญญา พลเมืองศรี

คลัง นายสมยศ ฐานะ นางสาววิมลชน บัวลา
 นางสาวอุษณีย์ สวัสดิ์โสภา นางภัทรวรรณ ปางอุดม
 นางธิดาภาภ ดิษฐ์พิสภา นางสาวรัชดา พงษ์อนุภ
 นายณนท ไช้แจ้ง นายภทธร และชาติ นางสาวอุบลี ศรีแก้วกรม

ใกล้เคียง นางจัญญา คำชาย นายวิมลภา พงษ์เล็ก
 นางสาวพิชธรีชา ไชยนิรมหัทธณ์
 นางสาวนิรมหรรณ ดิษฐ์นิรมัน

หน่วยงานที่จัด

สถานที่จัด

วิทยากร

รูปแบบการฝึกอบรม การอบรมในห้องเรียน Streaming
 Video Conference/Web Conference
 e-Learning อ.พ.

ใบประกาศ ได้รับ (มีใบประกาศนียบัตร)
 ไม่ระบุว่าจะได้รับหรือไม่ในการอบรม
 ไม่ได้รับ (ให้จัดทำ IDP3)

บริการประชาชน

นางสาวพิภวกรณ ประสานพันธ์
 นางสาวเดือนเพ็ญ พิมพ์ไชย
 นางสาววิจิราภรณ์ ศรีไชย นายไฉร์รัตน์ อินทพันธ์
 นายณนท จันทร์ นางสาวภทธร ใจแจ้ง
 นางสาววิวรรณ ภูมพร นายพงษ์พัฒน์ เถาว์ริยะกุล
 นางสาวพิไลวรรณ ชัยมารค นายภทธรดิชาต วรรณแสง

บริการจัดการคดี

นางทิพสุดศรี สิมพหล นางรสสุดศรี ฐานะ
 นายถาวร โพธิ์ธานี นางพิชญญา อมกุล
 นางสาวณัฐชรี สบายใจ นางบุญนิยม ลาสา
 นางสาวสุธิดา แสนวิเศษ นางสาวชนกนันท์ กอแก้ว
 นางสาวปิยวรรณ สิมมาทอง นางสาวณญญาภา นิลแสง
 นายประเสริฐ โพธิ์จักร์ นางสาววิสนันท์ มีคุณ

ช่วยพิจารณาคดี

ตำแห่งว่าง นางสาวเบญจมาศ พิกบัว
 นางวิลาวัลย์ ทองกาย นางสุนิษา งานสอน
 นางดลภาภรณ์ นล่ำสกุล นางสาวนิยา แก้วนางค์
 นางสิริพร ปรตราส นางสุจิตรา ทองลิ้น
 นางสาวกนิสนันท์ พัทธนะสาร นางธิด์ฉัตร ทองอิน
 นางสาวพิศมกร อุบลทอง

วิธีการพัฒนา

ฐานนอกสถานที่ (SV/ Site Visit)
 ติดตามหัวหน้า (WS/ Work Shadow)
 ฝึกฝนปฏิบัติงาน (OJT)
 ฝึกงานกับคู่หูราชการ (COUN/ Counterpart)
 พี่เลี้ยง (MI/ Mentoring)
 มอบหมายงาน (JA/ Job Assignment)
 สอนงาน (CI/ Coaching)
 หมุนเวียนงาน (JRI/ Job Rotation)
 เข้าร่วมประชุม/สัมมนา (MS Meeting/Seminar)
 เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน (IH/ In-House Instructor)
 เรียนรู้ด้วยตนเอง (SI/ Self Learning)
 ปรึกษารักมาแนะนำ (CON/ Consulting)

ไฟล์เอกสาร

โครงการ ฝึกอบรม และแผนผล.pdf 78.14 KB

กำหนดการ.pdf 99.68 KB

ชื่อศาล

ผู้บันทึก

3.3 การลบข้อมูล สามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบตามภาพด้านล่าง หมายเลข 1 แล้วคลิกปุ่มลบตามภาพด้านล่างหมายเลข 2

<input type="checkbox"/>	ปีงบประมาณ ↓	การฝึกอบรม หลักสูตร	วันที่เริ่ม ↓	วันที่สิ้นสุด
	<input checked="" type="checkbox"/> 2562	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่การพัฒนา ครั้งที่ 9 ประจำปีเดือนตุลาคม 2561 เรื่อง "แรงบันดาลใจสู่ความสำเร็จ"	24/10/2561	24/10/2561

4.เมนู รับไฟล์เอกสาร IDP



เมนู รับไฟล์เอกสารสำหรับภาค โดยแต่ละศาลที่ต้องรายงานผลส่งไปยังภาคโดยการสแกนไฟล์เป็นไฟล์ pdf โดยขนาดไฟล์เอกสารต้องไม่เกินไฟล์ละ 50 MB โดยแต่ละศาลจะเห็นเฉพาะข้อมูลของศาลตัวเองเท่านั้น จะไม่เห็นข้อมูลของศาลอื่น ส่วนภาคจะเห็นข้อมูลของทุกศาลที่ส่งให้ภาค

ลำดับที่	ประจําปีงบประมาณ ↓	ภาค	ชื่อศาล	รายละเอียด	ไฟล์เอกสาร	ชื่อผู้ส่ง	วันที่ส่ง ↓	หมายเหตุ
1	2562	3	ศาลแขวงอุบลราชธานี	ทดสอบการส่งไฟล์	แนวทางและหลักเกณฑ์ที่ศาลและภาคดำเนินการ.rar 5.38 MB edocument-master.zip 2.13 MB	นายวีระยุทธ ประทุมรักษ์	24/10/2561	

5.เมนู นวัตกรรมประจำศาล



เป็นโปรแกรมที่ช่วยให้ทราบว่าศาลในภาคมีการพัฒนาโปรแกรมอะไรไปแล้วบ้างเพื่อป้องกันการซ้ำซ้อนในการพัฒนาโปรแกรม โดยแต่ละศาลในภาคสามารถเห็นข้อมูลดังกล่าวเหมือนกัน แต่จะสามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลได้เฉพาะ ข้อมูลของศาลตัวเองเท่านั้น การใช้งานมีดังนี้

5.1 การเพิ่มข้อมูลโดยการคลิกที่ปุ่ม เพิ่มใหม่

5.1.1. ชื่อศาล ระบบจะกรอกให้อัตโนมัติ

5.1.2. ปีที่พัฒนา หมายถึง ปีงบประมาณที่พัฒนาโปรแกรมหรือนวัตกรรม

5.1.3. ชื่อหรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบ

5.1.4. ชื่อโปรแกรม

5.1.5. รายละเอียดการทำงานของโปรแกรม หมายถึง อธิบายการทำงานของโปรแกรม

แบบคร่าว ๆ

5.1.6. วันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หมายถึง วันที่ท่านผู้พิพากษาหัวหน้าศาลได้เซ็น

อนุมัติโครงการ

5.1.7. ไฟล์เอกสาร รองรับไฟล์ pdf doc

5.1.8. วันที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าศาล

5.1.9. วันที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักเทคโนโลยี

5.1.10. วันที่ภาครับทราบ

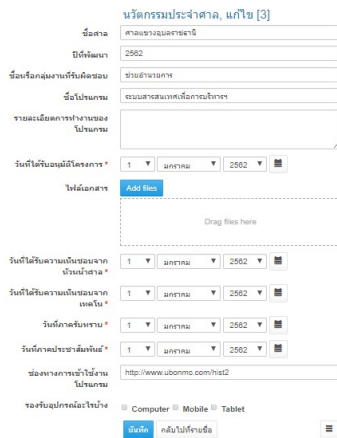
5.1.11. วันที่ภาคประชาสัมพันธ์

5.1.12. ช่องทางการเข้าใช้งานโปรแกรม

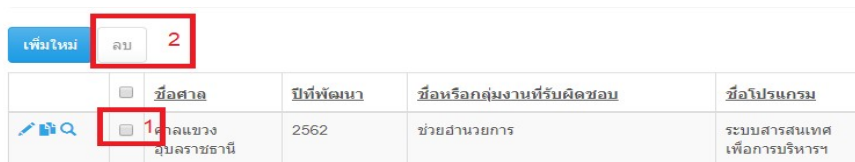
5.1.13. รองรับอุปกรณ์อะไรบ้าง


5.2 การแก้ไข การแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่มรูป หน้ารายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

รูปแบบการกรอกข้อมูลจะเหมือนกันกับ เพิ่มข้อมูล



5.3 การลบข้อมูล สามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบตามภาพด้านล่าง หมายเลข 1 แล้วคลิกปุ่มลบตามภาพด้านล่างหมายเลข 2



	ชื่อศาล	ปีพัฒนา	ชื่อหรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ชื่อโปรแกรม
	ศาลแขวง อุบลราชธานี	2562	ช่วยอำนวยความสะดวก	ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารฯ

6.การค้นหา



ใส่ข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ คือ

6.1 การฝึกอบรม หลักสูตร

6.2 วันที่เริ่มอบรม

6.3 รูปแบบการฝึกอบรม

6.4 รายชื่อผู้อบรมในกลุ่ม

6.5 วิธีการพัฒนา

6.6 งบประมาณ