

การใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

สำหรับผู้ดูแลระบบ

1.เมนูข่าวประชาสัมพันธ์ สำหรับผู้ดูแลระบบประจำศาลหรือประจำภาค เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ได้ทราบ

1.1 คลิกที่เมนู

เพิ่มใหม่

ข่าวประชาสัมพันธ์, เพิ่มใหม่

ข่าวประชาสัมพันธ์

ไฟล์เอกสาร

ชื่อผู้บันทึก

ชื่อศาล

1.1.1.ข่าวประชาสัมพันธ์ คือ หัวข้อข่าวที่ต้องการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในศาลทราบ

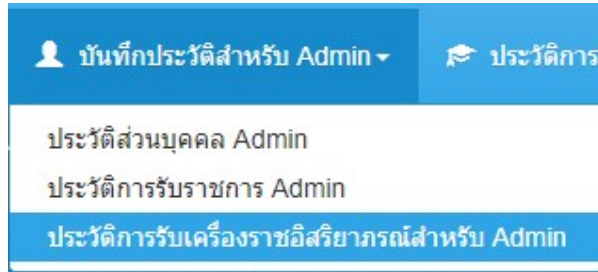
1.1.2.ไฟล์เอกสาร รองรับทุกนามสกุลไฟล์เอกสาร

1.1.3.ชื่อผู้บันทึก ระบบจะบันทึกข้อมูลชื่อผู้ดูแลระบบประจำศาลหรือประจำภาค

1.1.4.วันที่บันทึก ระบบจะทำการนำเวลาปัจจุบัน บันทึกวันที่ เวลา อัตโนมัติ

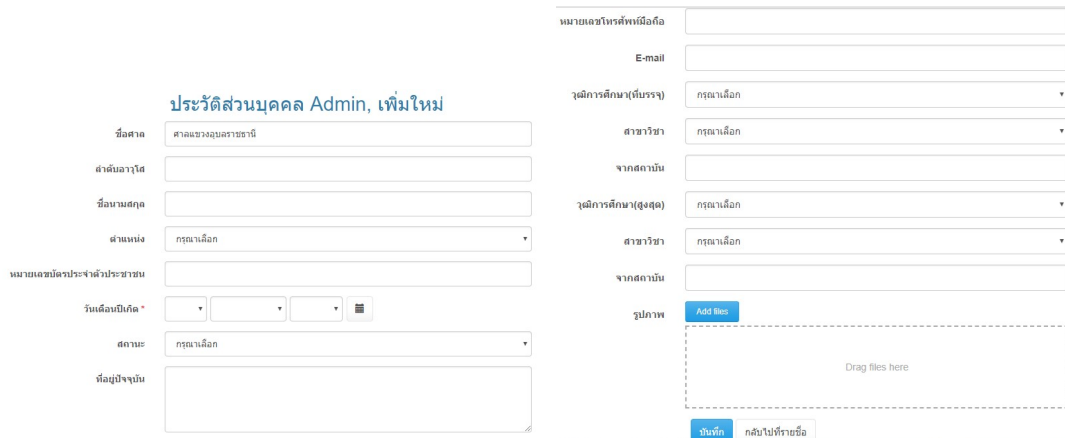
1.1.5.ชื่อศาล ระบบจะทำการบันทึกชื่อศาลอัตโนมัติ

2.เมนู บันทึกประวัติสำหรับ Admin สำหรับผู้ดูแลระบบประจำศาลหรือประจำภาค เมนูประกอบไปด้วย ประวัติส่วนบุคคล Admin, ประวัติรับราชการ Admin, ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับ Admin



2.1 ประวัติส่วนบุคคล Admin

2.1.1 การเพิ่มข้อมูลโดยการคลิกที่ปุ่ม **เพิ่มใหม่**



- 1.ชื่อศาล ระบบจะกำหนดให้อัตโนมัติ
- 2.ลำดับอาวุโส จัดเรียงตามหน่วยงาน
- 3.ชื่อนามสกุล หมายถึง ชื่อนามสกุลเจ้าหน้าที่
- 4.ตำแหน่ง คลิกเลือกตามตำแหน่งของเจ้าหน้าที่
- 5.หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- 6.วันเดือนปีเกิด
- 7.สถานะ

8.ที่อยู่ปัจจุบัน

9.หมายเลขโทรศัพท์มือถือ เช่น 0876188331

10.E-mail

11.วุฒิการศึกษา(ที่บรรจุ) หมายถึง วุฒิกการศึกษาที่เริ่มบรรจุครั้งแรก

12.สาขาวิชา หมายถึง สาขาวิชาที่เริ่มบรรจุครั้งแรก

13.สถาบัน หมายถึง สถาบันที่เรียนจบและเริ่มบรรจุครั้งแรก

14.วุฒิการศึกษา(สูงสุด) หมายถึง วุฒิกการศึกษาปัจจุบัน

15.สาขาวิชา หมายถึง สาขาวิชาที่เป็นปัจจุบัน

16.สถาบัน หมายถึง สถาบันที่เรียนจบปัจจุบัน

17.รูปภาพ ใช้ไฟล์นามสกุล jpg,jpeg

2.1.2 การแก้ไข การแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่มรูป หน้ารายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

ประวัติส่วนบุคคล Admin, แก้ไข [1341500183275]

| | | | |
|------------------------|--|---|--|
| ชื่อศาล | <input type="text" value="ศาลแขวงนนทบุรี"/> | วุฒิการศึกษา(ที่บรรจุ) | <input type="text" value="กฤษฎีก"/> |
| ตำแหน่ง | <input type="text" value="053"/> | สาขาวิชา | <input type="text" value="กฤษฎีก"/> |
| ชื่อนามสกุล | <input type="text" value="นายภูดิชชาล วรรณแสง"/> | จากสถาบัน | <input type="text"/> |
| ตำแหน่ง | <input type="text" value="นิติกร"/> | วุฒิการศึกษา(สูงสุด) | <input type="text" value="กฤษฎีก"/> |
| หมายเลขประจำตัวประชาชน | <input type="text" value="1341500183275"/> | สาขาวิชา | <input type="text" value="กฤษฎีก"/> |
| วันเดือนปีเกิด * | <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="มกราคม"/> <input type="text" value="2504"/> | จากสถาบัน | <input type="text"/> |
| สถานะ | <input type="text" value="กฤษฎีก"/> | รูปภาพ | <input type="text" value="Add files"/> |
| ชื่อผู้ปัจจุบัน | <input type="text"/> | <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">Drag files here</div> | |
| หมายเลขโทรศัพท์ | <input type="text" value="045240766"/> | <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="กลับไปรายชื่อ"/> | |
| หมายเลขโทรศัพท์มือถือ | <input type="text"/> | <input type="button" value="➤"/> <input type="button" value="☰"/> | |
| E-mail | <input type="text"/> | | |



1.ชื่อศาล ระบบจะกำหนดให้อัตโนมัติในกรณีที่มีการบันทึกข้อมูลครั้งแรกหากมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีเจ้าหน้าที่มีการโยกย้ายให้ทำการเปลี่ยนชื่อศาลเป็นศาลที่เจ้าหน้าที่ได้โยกย้ายไป

- 2.ลำดับอาวุโส จัดเรียงตามหน่วยงาน
- 3.ชื่อนามสกุล หมายถึง ชื่อนามสกุลเจ้าหน้าที่
- 4.ตำแหน่ง คลิกเลือกตามตำแหน่งของเจ้าหน้าที่
- 5.หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- 6.วันเดือนปีเกิด
- 7.สถานนะ
- 8.ที่อยู่ปัจจุบัน
- 9.หมายเลขโทรศัพท์มือถือ เช่น 0876188331
- 10.E-mail
- 11.วุฒิการศึกษา(ที่บรรจุ) หมายถึง วุฒิการศึกษาที่เริ่มบรรจุครั้งแรก
- 12.สาขาวิชา หมายถึง สาขาวิชาที่เริ่มบรรจุครั้งแรก
- 13.สถาบัน หมายถึง สถาบันที่เรียนจบและเริ่มบรรจุครั้งแรก
- 14.วุฒิการศึกษา(สูงสุด) หมายถึง วุฒิการศึกษาปัจจุบัน
- 15.สาขาวิชา หมายถึง สาขาวิชาที่เป็นปัจจุบัน
- 16.สถาบัน หมายถึง สถาบันที่เรียนจบปัจจุบัน
- 17.รูปภาพ ใช้ไฟล์นามสกุล jpg,jpeg

2.1.3 การลบข้อมูล สามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบตามภาพด้านล่าง
หมายเลข 1 แล้วคลิกปุ่มลบตามภาพด้านล่างหมายเลข 2

🏠 / บันทึกประวัติสำหรับ Admin ▾ / ประวัติส่วนบุคคล Admin ▾

เพิ่มใหม่ **ลบ** 2

| | <input type="checkbox"/> | ชื่อศาล | ลำดับอาวุโส ↓ | ชื่อนามสกุล | ตำแหน่ง |
|---|-------------------------------------|------------------------|---------------|--------------------------------|----------------------------|
|  | <input checked="" type="checkbox"/> | ศาลแขวง อุบลราชธานี | 053 | นายกฤติชาติ วรรณแสง | นิติกร |
|  | <input type="checkbox"/> | ศาลแขวง อุบลราชธานี | 052 | นางสาวพิไล วรรณ ขัยมา ๕๐ | เจ้าหน้าที่ ศาลยุติธรรม |



2.2 ประวัติการรับราชการ Admin

2.2.1 การเพิ่มข้อมูลโดยการคลิกที่ปุ่ม **เพิ่มใหม่**

ประวัติการรับราชการ Admin, เพิ่มใหม่

| | | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ * | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| วันครบกำหนดเกษียณอายุ | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| ประวัติการรับราชการ ณ ศาลยุติธรรม | <input type="text"/> | | | |
| วันที่เริ่มปฏิบัติราชการในส่วนแบ่งและระดับปัจจุบัน * | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานปัจจุบัน * | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| ลำดับอาวุโส * | <input type="text"/> | | | |
| เลขที่ตำแหน่ง | <input type="text"/> | | | |
| กลุ่มงานตามตำแหน่ง | <input type="text"/> | | | |
| มีตราเงินเดือนปัจจุบัน | <input type="text"/> | | | |
| คำลงนามพิเศษ | <input type="text"/> | | | |
| คำรองชีพ | <input type="text"/> | | | |
| เอกสารอ้างอิง | <input type="text"/> | | | |
| ชื่อนามสกุล | <input type="text"/> | | | |
| ประเภทของข้าราชการ | <input type="text"/> | | | |
| ตำแหน่ง | <input type="text"/> | | | |
| ระดับ | <input type="text"/> | | | |
| กลุ่มงานที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน | <input type="text"/> | | | |

1.วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ

2.วันครบกำหนดเกษียณอายุ

3.ประวัติการรับราชการ ณ ศาลยุติธรรม หมายถึง ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ศาลมีการโยกย้ายตามวาระโดยเริ่มประวัติตั้งแต่บรรจุครั้งแรกจนถึงปัจจุบัน

4.วันที่เริ่มปฏิบัติราชการในตำแหน่งและระดับปัจจุบัน

5.วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานปัจจุบัน

6.ลำดับอาวุโส

7.เลขที่ตำแหน่ง หมายถึงเลขที่ตำแหน่งที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน

8.อัตราเงินเดือนปัจจุบัน

9.ค่าตอบแทนพิเศษ

10.ค่าครองชีพ

11.เอกสารอ้างอิง หมายถึง

12.ชื่อนามสกุล หมายถึง ชื่อนามสกุลของเจ้าหน้าที่

13.ประเภทของข้าราชการ

14.ตำแหน่ง

15.ระดับ

16.กลุ่มงานที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน

2.2.2 การแก้ไข การแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่มรูป หน้ารายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

ประวัติการรับราชการ Admin, แก้ไข [3]

ชื่อศาล

วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ *

รับครบกำหนดเกษียณอายุ

ประวัติการรับราชการ ณ ศาลยุติธรรม
4 ม.ค. 59 สำนักพิเคราะห์อุทธรณ์
1 เม.ย. 59 ศาลอุทธรณ์ภาคที่ 1 นครศรีธรรมราช
15 พ.ค. 60 ศาลแขวงอุบลราชธานี

วันที่เริ่มปฏิบัติราชการในตำแหน่งและ
ระดับปัจจุบัน *

วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ ณ ตำแหน่ง
ปัจจุบัน *

สำเนียงาโต *

เลขที่ตำแหน่ง

กลุ่มงานตามตำแหน่ง

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน

ค่าตอบแทนพิเศษ

ค่าครองชีพ

เอกสารอ้างอิง

ชื่อนามสกุล

ประเภทของข้าราชการ

ตำแหน่ง

ระดับ

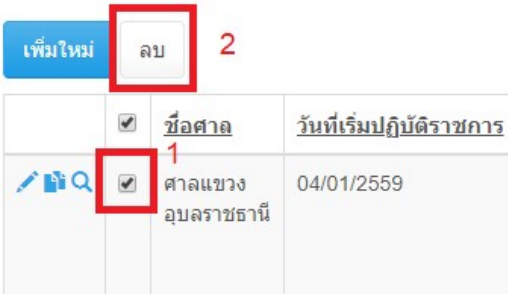
กลุ่มงานที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน

1.ชื่อศาล ระบบจะกำหนดให้อัตโนมัติในกรณีที่มีการบันทึกข้อมูลครั้งแรกหากมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีเจ้าหน้าที่มีการโยกย้ายให้ทำการเปลี่ยนชื่อศาลเป็นศาลที่เจ้าหน้าที่ได้โยกย้ายไป


2.วันเริ่มปฏิบัติราชการ

- 3.วันครบกำหนดเกษียณอายุ
- 4.ประวัติการรับราชการ ณ ศาสนุติธรรม หมายถึง ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ศาลมีการโยกย้ายตามวาระโดยเริ่มประวัติตั้งแต่บรรจุครั้งแรกจนถึงปัจจุบัน
- 5.วันเริ่มปฏิบัติราชการในตำแหน่งและระดับปัจจุบัน
- 6.วันเริ่มปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานปัจจุบัน
- 7.ลำดับอาวุโส
- 8.เลขที่ตำแหน่ง หมายถึงเลขที่ตำแหน่งที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน
- 9.อัตราเงินเดือนปัจจุบัน
- 10.ค่าตอบแทนพิเศษ
- 11.ค่าครองชีพ
- 12.เอกสารอ้างอิง หมายถึง
- 13.ชื่อนามสกุล หมายถึง ชื่อนามสกุลของเจ้าหน้าที่
- 14.ประเภทของข้าราชการ
- 15.ตำแหน่ง
- 16.ระดับ
- 17.กลุ่มงานที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน

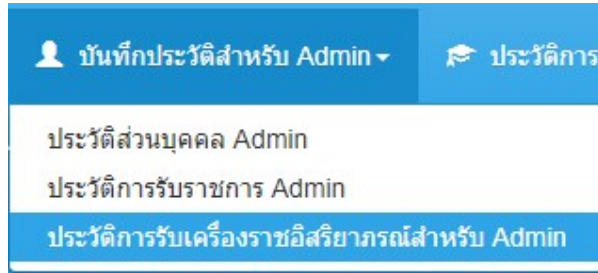
2.2.3 การลบข้อมูล สามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบตามภาพด้านล่าง
หมายเลข 1 แล้วคลิกปุ่มลบตามภาพด้านล่างหมายเลข 2



The screenshot shows a web interface with a table. At the top left, there are two buttons: 'เพิ่มใหม่' (Add New) in blue and 'ลบ' (Delete) in white with a red border, labeled '2'. Below the buttons is a table with the following structure:

| | <input checked="" type="checkbox"/> | ชื่อศาล | วันที่เริ่มปฏิบัติงาน |
|---|-------------------------------------|------------------------|-----------------------|
|  | <input checked="" type="checkbox"/> | ศาลแขวง อุบลราชธานี | 04/01/2559 |

The checkbox in the first row of the table is highlighted with a red box and labeled '1'.



2.3 ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับ Admin

2.3.1 การเพิ่มข้อมูลโดยการคลิกที่ปุ่ม **เพิ่มใหม่**

ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับ Admin, เพิ่มใหม่

| | |
|--|---|
| ชื่อศาล | <input type="text" value="ศาลแขวงอุบลราชธานี"/> |
| ชื่อนามสกุล | <input type="text"/> |
| ระดับชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | <input type="text" value="คุณาเลือก"/> |
| วัน เดือน ปี ที่รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ * | <input type="text" value="▼"/> <input type="text" value="▼"/> <input type="text" value="▼"/> <input type="text" value="≡"/> |
| วันเดือนปีที่ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | <input type="text" value="▼"/> <input type="text" value="▼"/> <input type="text" value="▼"/> <input type="text" value="≡"/> |
| เอกสารอ้างอิง | <input type="text"/> |
| หมายเหตุ | <input type="text"/> |

1. ชื่อศาล ระบบจะกำหนดให้อัตโนมัติในกรณีที่มีการบันทึกข้อมูลครั้งแรกหากมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีเจ้าหน้าที่มีการโยกย้ายให้ทำการเปลี่ยนชื่อศาลเป็นศาลที่เจ้าหน้าที่ได้โยกย้ายไป

2. ชื่อนามสกุล หมายถึง ชื่อนามสกุลเจ้าหน้าที่ศาล

3. ระดับชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์

4. วันเดือนปีที่รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

5. วันเดือนปีที่ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

6. เอกสารอ้างอิง

7. หมายเหตุ

2.3.2 การแก้ไข การแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่มรูป หน้ารายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับ Admin, แก้ไข [2]

| | |
|---|--|
| ชื่อศาล | ศาลแขวงธนบุรี |
| ชื่อนามสกุล | นายวิเศษ ประจักษ์ |
| ระดับชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | จ.ม. - จตุรภรณ์มงกุฎไทย |
| วัน เดือน ปี ที่รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์* | 1 มีนาคม 2556 |
| วันเดือนปีที่ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | |
| เอกสารอ้างอิง | จตุรภรณ์มงกุฎไทย เล่มที่ 131 ตอนที่ 11 หน้า 160 ลงวันที่ 26 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2557 |
| หมายเหตุ | สำนักงานศาลยุติธรรม |

1. ชื่อศาล ระบบจะกำหนดให้อัตโนมัติในกรณีที่มีการบันทึกข้อมูลครั้งแรกหากมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีเจ้าหน้าที่มีการโยกย้ายให้ทำการเปลี่ยนชื่อศาลเป็นศาลที่เจ้าหน้าที่ได้โยกย้ายไป

2. ชื่อนามสกุล หมายถึง ชื่อนามสกุลเจ้าหน้าที่ศาล

3. ระดับชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์

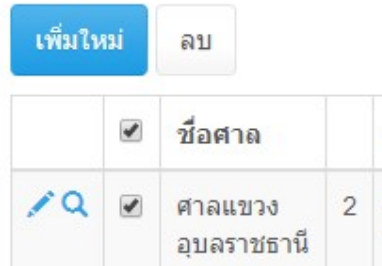
4. วันเดือนปีที่รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

5. วันเดือนปีที่ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

6. เอกสารอ้างอิง

7. หมายเหตุ

2.3.3 การลบข้อมูล สามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบตามภาพด้านล่าง
หมายเลข 1 แล้วคลิกปุ่มลบตามภาพด้านล่างหมายเลข 2



3.เมนู ประวัติการฝึกอบรม

ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรม แบบกลุ่ม สำหรับผู้ดูแลระบบ

| ปีงบประมาณ ↓ | การฝึกอบรม หลักสูตร | วันที่เริ่ม ↓ | วันที่สิ้นสุด | ระยะเวลา(ชั่วโมง) | ช่วยอำนวยความสะดวก | คลัง | บริการประชาชน | บริหารจัดการคดี | ช่วยพิจารณาคดี | ใกล้เคียง | หน่วยงานที่จัด |
|--------------|--|---------------|---------------|-------------------|---|---|--|---|---|--|--|
| 2562 | โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่การพัฒนา ครั้งที่ 9 ประจำเดือนตุลาคม 2561 เรื่อง "แรงบันดาลใจสู่ความสำเร็จ" | 24/10/2561 | 24/10/2561 | 3 | นางกนกพร พลพิษณุ, นายณพล กาญจนศรี, นางสาวสุพัตรา ขงรัมย์, นางสุธีรพร นิซรัตน์, นายวิระยุทธ ประชุมรักษา, นางสาวแก้วตา พลเมืองศรี | นายสมอรณฐานะ, นางสาวปวีตลลน บัวลา, นางสาวฐิติญาภัตสรโรดชา, นางริภาวรรณ ปรารงผล, นางธิดา นกสวัสดิ์ | นางสาวทิวภรณ์ ประสานพันธ์, นางสาวเดือนเพ็ญ ทิมพะไชย, นางสาววิรัชชา นันทน์ ไชย, นายไศสรรัตน์ อินทานิซ, นายธเนศ จันทร์โด | นางทพศุคนธ์ สีมาทล, นางรสสุคนธ์ ฐานะ, นายถาวรโพธิ์ธานี, นางพัชรีญา อัญกุล, นางสาวณัฐฉัตร สายใจ, นางบุญอ่อน ลาศา, นางสาวฐิติมา แสมทรัพย์ สุข, นางสาวชนกนันทน์ กลแก้ว, นางสาวปิยวรรณ สีมภาพ | นางสาวเบญจมาศ ผักบัว, นางวิลาวัลย์ ทองผาย, นางสุนันทา อามสอน, นางศณาสลักข์ณ, นางสาวนิตยา แกงวงศ์, นางสาวสุจิตราวาส, นางสุจิตราทองสิงห์, นางสาวมนัสสินธ์ พัฒนะสาร, นางธิดีรัตน์ ทองอิน, นางสาว | นางอรัญญา ศา, นายชยาวิลานา, นางสาวพัชรีร์รา ไชยอินทพัฒน์, นางสาวบัณฑิต ดีดียานันท์ | สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม |

3.1 การเพิ่มข้อมูลโดยการคลิกที่ปุ่ม เพิ่มใหม่

ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรม แบบกลุ่ม สำหรับผู้ดูแลระบบ, เพิ่มใหม่

ปีงบประมาณ:

การฝึกอบรม หลักสูตร:

วันที่เริ่ม: -

วันที่สิ้นสุด: -

ระยะเวลา(ชั่วโมง):

ช่วยอำนวยความสะดวก

- นายวิเศษ มาเจริญ นางกนกพร พลพิษณุ
- นายณพล กาญจนศรี นางสาวสุพัตรา ขงรัมย์
- นางสุธีรพร นิซรัตน์ นายวิระยุทธ ประชุมรักษา
- นางสาวแก้วตา พลเมืองศรี

คลัง

- นายสมอรณ ฐานะ นางสาวปวีตลลน บัวลา
- นางสาวฐิติญาภัตสรโรดชา นางริภาวรรณ ปรารงผล
- นางธิดา นกสวัสดิ์ นางสาวทิวภรณ์ พลพิษณุ
- นายณพล ไชย นายชยาวิลานา แก้วตา
- นางสาวสุธีรพร นิซรัตน์
- นางสาวปิยวรรณ สีมภาพ

ใกล้เคียง

- นางอรัญญา ศา นายชยาวิลานา พลิก
- นางสาวพัชรีร์รา ไชยอินทพัฒน์
- นางสาวบัณฑิต ดีดียานันท์

หน่วยงานที่จัด:

สถานที่จัด:

วิทยากร:

รูปแบบการฝึกอบรม

- การอบรมในห้องเรียน Streaming
- Video Conference/Web Conference
- e-Learning ก.พ.

ใบประกาศ

- ได้รับ (มีใบประกาศนียบัตร)
- ใบระบว่าได้รับชั่วโมงการอบรม
- ไม่ได้รับ (ไม่จัดทำ IDP3)

บริการประชาชน

- นางสาวทิวภรณ์ ประสานพันธ์
- นางสาวเดือนเพ็ญ ทิมพะไชย
- นางสาววิรัชชา นันทน์ ไชย นายไศสรรัตน์ อินทานิซ
- นายธเนศ จันทร์โด นางสาวนภพร ไชยจิ่ง
- นางสาววิวรรณ กุศลพร นายพจนพัฒน์ เดวริระกุล
- นางสาวพิไลวรรณ ชัยมารณ นายกฤติชาดา วรรณแสง

บริหารจัดการคดี

- นางทพศุคนธ์ สีมาทล นางรสสุคนธ์ ฐานะ
- นายถาวร โพธิ์ธานี นางพัชรีญา อัญกุล
- นางสาวณัฐฉัตร สายใจ นางบุญอ่อน ลาศา
- นางสาวฐิติมา แสมทรัพย์ นางสาวชนกนันทน์ กอนแก้ว
- นางสาวปิยวรรณ สีมภาพ นางสาวเบญจมาศ นิลแสง
- นายประเสริฐ โพธิ์จักร นางสาวปัสสินธ์ ผิดคน

ช่วยพิจารณาคดี

- คำแห่งกว้าง นางสาวเบญจมาศ ผักบัว
- นางวิลาวัลย์ ทองผาย นางสุนันทา อามสอน
- นางศณาสลักข์ณ นางสาวนิตยา แกงวงศ์
- นางสุจิตรา ยตราว นางสุจิตรา ทองสิงห์
- นางสาวมนัสสินธ์ พัฒนะสาร นางธิดีรัตน์ ทองอิน
- นางสาวพิศดารกร อุบง

วิธีการพัฒนา

- งานนอกสถานที่ (SV Site Visit)
- ติดตามก้าวหน้า (WSI Work Shadow)
- พิษขณะปฏิบัติงาน (OJT)
- พิษงานกับคู่เชี่ยวชาญ (COUN Counterpart)
- พี่เลี้ยง (M Mentoring)
- มอบหมายงาน (JAI Job Assignment)
- สอนงาน (C Coaching)
- หมุนเวียนงาน (JR/ Job Rotation)
- เข้าร่วมประชุม/สัมมนา (MS Meeting/Seminar)
- เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน (IH/ In-House Instructor)
- เรียนรู้ด้วยตนเอง (S/ Self Learning)
- ปรึกษากับที่ปรึกษา (CON Consulting)

ไฟล์เอกสาร

Drag files here

ชื่อศาล:

ผู้บันทึก:

- 1.ปีงบประมาณ หมายถึง พ.ศ. ของแต่ละปีงบประมาณ เช่น 2561
- 2.การฝึกอบรม หลักสูตร หมายถึง หัวข้อที่มีการอบรม
- 3.วันที่เริ่ม หมายถึง วันที่เริ่มอบรม
4. วันที่สิ้นสุด หมายถึง วันที่อบรมสิ้นสุด
- 5.ระยะเวลา(ชั่วโมง) หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ได้ในแต่ละครั้งที่มีการอบรมตัวอย่างเช่น ในหัวข้อการอบรมระบบว่าได้ 3 ชั่วโมง ให้ใส่เลข 3
- 6.ช่วยอำนวยความสะดวก บริการประชาชนฯ บริหารจัดการคดี ช่วยพิจารณาคดี ไกลเกลี่ยฯ หมายถึง รายชื่อเจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่มงานสามารถกำหนดรายชื่อได้ตามคู่มือ **การเตรียมข้อมูลสำหรับศาลชั้นต้น**
- 7.หน่วยงานที่จัด หมายถึง หน่วยงานที่จัดอบรม โดยระบบจะเตรียมข้อมูลหน่วยงานไว้ให้แล้ว **หากต้องการเพิ่มเติมให้แจ้งผู้พัฒนาโปรแกรมหรือผู้ดูแลระบบที่มีสิทธิ์**
- 8.สถานที่จัด หมายถึง ในกรณีที่มีการจัดการอบรมในศาลนอกสถานที่
- 9.วิทยากร หมายถึง ผู้ที่บรรยายในหัวข้อการอบรม
- 10.รูปแบบการอบรม สามารถคลิกเลือกได้ตามข้อมูลที่ผู้ดูแลระบบได้จัดเตรียมไว้แล้ว **หากต้องการเพิ่มเติมให้แจ้งผู้พัฒนาโปรแกรมหรือผู้ดูแลระบบที่มีสิทธิ์**
- 11.ใบประกาศ โปรแกรมได้จัดเตรียมข้อมูลตัวเลือกหรือ **หากต้องการเพิ่มเติมให้แจ้งผู้พัฒนาโปรแกรมหรือผู้ดูแลระบบที่มีสิทธิ์**
- 12.วิธีการพัฒนา สามารถเลือกได้ตามที่ผู้เข้ารับการอบรม
- 13.ไฟล์เอกสาร หมายถึง เอกสารโครงการหรือลายเซ็นผู้เข้ารับการอบรม นามสกุลไฟล์ที่รองรับคือ pdf doc docx

3.2 การแก้ไข การแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่มรูป หน้ารายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

รูปแบบการกรอกข้อมูลจะเหมือนกันกับ [เพิ่มข้อมูล](#)

ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรม แบบกลุ่ม สำหรับผู้ดูแลระบบ, แก้ไข [10, ศาลแขวงอุบลราชธานี]

ปีงบประมาณ:

การฝึกอบรม หลักสูตร:

วันเริ่ม *

วันสิ้นสุด *

ระยะเวลา(ชั่วโมง)

ช่วยดำเนินการ นายพิศุด นางจัญ นายภทธร พงษ์พันธ์ นายณนท กายุงศ์ นางสาวพัชรา วงรัมย์ นางสุวิภา ดิษฐ์รัมย์ นายวิระยุทธ ประจักษ์รัมย์ นางสาวกัญญา พลเมืองศรี

คลัง นายสมยศ ฐานะ นางสาววิมลนา บัวลา นางสาวอุษณีย์ สวัสดิ์โสภา นางภัทรวรรณ ปางอุบล นางลีลาภา ดิษฐ์ปัสสา นางสาววิภา พงษ์พันธ์ นายณนท ไช้แจ้ง นายภูสุมิตรา แสงชาติ นางสาวอุบล ศรีแก้วกรม

ใกล้เคียง นางจัญญา คำขมาย นายวิมลภา พงษ์เล็ก นางสาวพิชธรีชา ไชยพันธ์โพธิ์ นางสาวนันทพรณ์ ด้ดีนิยานันท์

หน่วยงานที่จัด

สถานที่จัด

วิทยากร

รูปแบบการฝึกอบรม การอบรมในห้องเรียน Streaming Video Conference/Web Conference e-Learning อ.พ.

ใบประกาศ ได้รับ (มีใบประกาศนียบัตร) ไม่ระบุว่าจะได้รับหรือไม่ในการอบรม ไม่ได้รับ (ให้จัดทำ IDP3)

บริการประชาชน

นางสาวพิชารัตน์ ประสานพันธ์ นางสาวเดือนเพ็ญ พิมพ์ไชย นางสาววิจินานันท์ ศรีไชย นายไฉร์รัตน์ อินทพันธ์ นายณนท จันทร์โต นางสาวมาทพร ใจแจ้ง นางสาววิวรรณ ภูลพร นายพงษ์พัฒน์ เถาว์ริยะกุล นางสาวพิไลวรรณ ชัยมารศรี นายกฤตติชาติ วรรณแสง

บริการจัดการคดี

นางทิพสุดศรี สีมงคล นางรสสุดศรี ฐานะ นายถาวร โพธิ์ธานี นางพิชญญา อมกุล นางสาวณัฐชิสริก สมชายใจ นางชญานิษฐ์ ลาสา นางสาวสุติมา แสนวิเศษ นางสาวชนกนันท์ กอแก้ว นางสาวปิยวรรณ สิมมาทอง นางสาวณญญาภา นิลแสง นายประเสริฐ โพธิ์จักร์ นางสาววิสนันท์ มีคุณ

ช่วยพิจารณาคดี

ตำแห่งว่าง นางสาวเบญจมาศ พิกบัว นางวิลาวัลย์ ทองเกษ นางสุนิษา งานสอน นางดลภาภักดิ์ นล่ำสกุล นางสาวนิยา แก้ววงศ์ นางสิริพร ยตราสาร นางสุจิตรา ทองลิ้น นางสาวกัญชมนันท์ ท้องะสาร นางธิด์ฉัตร ทองอิน นางสาวพิศมกร อุบลทอง

วิธีการพัฒนา

ฐานนอกสถานที่ (SV/ Site Visit) ติดตามหัวหน้า (WS/ Work Shadow) ฝึกหัดปฏิบัติงาน (OJT) ฝึกงานกับคู่หูราชการ (COUN/ Counterpart) พี่เลี้ยง (MI/ Mentoring) มอบหมายงาน (JA/ Job Assignment) สอนงาน (CI/ Coaching) หมุนเวียนงาน (JRI/ Job Rotation) เข้าร่วมประชุม/สัมมนา (MS Meeting/Seminar) เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน (IH/ In-House Instructor) เรียนรู้ด้วยตนเอง (SI/ Self Learning) ปรึกษารักมาแนะนำ (CON/ Consulting)

ไฟล์เอกสาร

โครงการ ฝึกอบรม และแผนผล.pdf 78.14 KB

กำหนดการ.pdf 99.68 KB

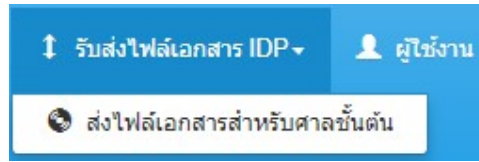
ชื่อศาล

ผู้บันทึก

3.3 การลบข้อมูล สามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบตามภาพด้านล่าง หมายเลข 1 แล้วคลิกปุ่มลบตามภาพด้านล่างหมายเลข 2

| <input type="checkbox"/> | ปีงบประมาณ ↓ | การฝึกอบรม หลักสูตร | วันที่เริ่ม ↓ | วันที่สิ้นสุด |
|---|--|---|---------------|---------------|
|  | <input checked="" type="checkbox"/> 2562 | โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่การพัฒนา ครั้งที่ 9 ประจำปีเดือนธันวาคม 2561 เรื่อง "แรงบันดาลใจสู่ความสำเร็จ" | 24/10/2561 | 24/10/2561 |

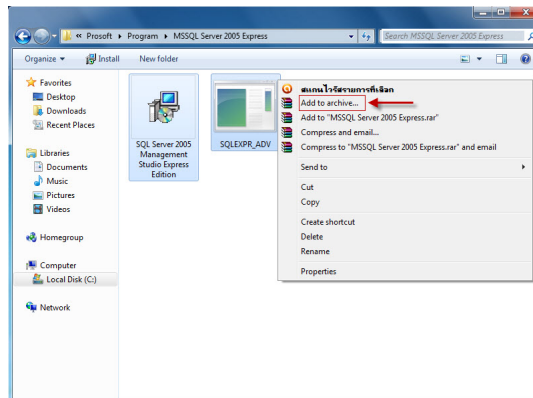
4.เมนู รับส่งไฟล์เอกสาร IDP



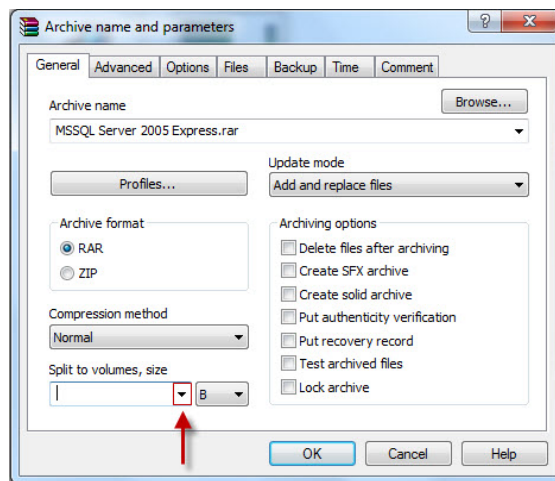
เมนู ส่งไฟล์เอกสารสำหรับศาลชั้นต้น โดยแต่ละศาลที่ต้องรายงานผลส่งไปยังภาคโดยการสแกนไฟล์เป็นไฟล์ pdf โดยขนาดไฟล์เอกสารต้องไม่เกินไฟล์ละ 50 MB โดยแต่ละศาลจะเห็นเฉพาะข้อมูลของศาลตัวเองเท่านั้น จะไม่เห็นข้อมูลของศาลอื่น ส่วนภาคจะเห็นข้อมูลของทุกศาลที่ส่งให้ภาค

วิธีการบีบอัดไฟล์ แบบแบ่งเป็นไฟล์ย่อย ด้วยโปรแกรม WinRAR มีขั้นตอนดังนี้

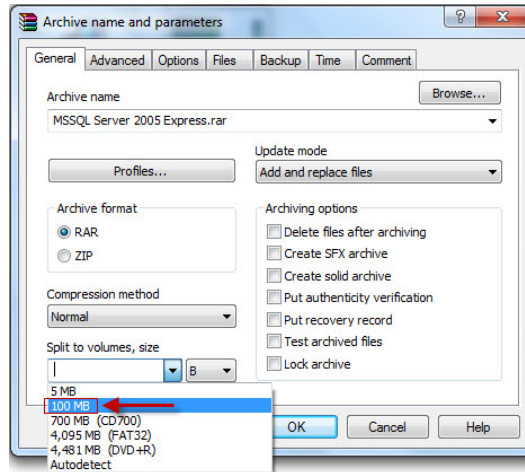
1. คลิกขวาที่ไฟล์ เลือก Add to archive...



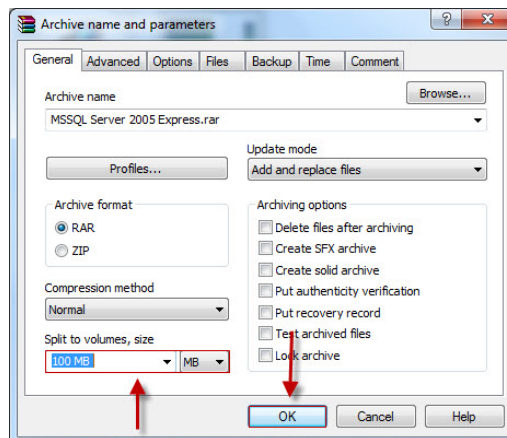
2. จะปรากฏหน้าต่าง Archive name and parameters กดลูกศรตามภาพ



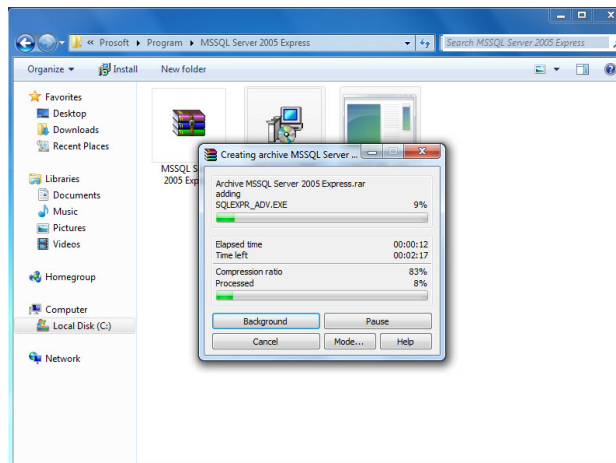
3. เลือกขนาดที่ต้องการแบ่ง



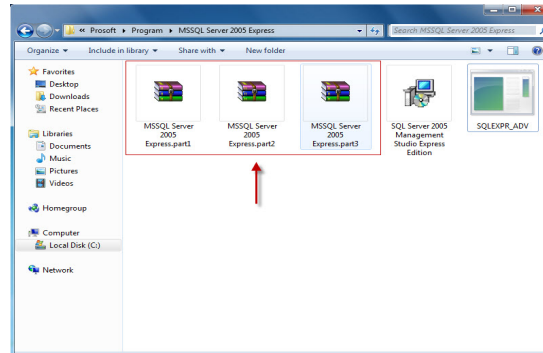
4. หลังจากได้ขนาดที่ต้องการแล้ว กด OK



5. โปรแกรมจะทำการบีบอัดข้อมูล



6. ก็จะได้ไฟล์ Rar. ตามขนาดที่แบ่ง



4.1 การเพิ่มข้อมูลโดยการคลิกที่ปุ่ม **เพิ่มใหม่**

ส่งไฟล์เอกสารสำหรับศาลชั้นต้น, **เพิ่มใหม่**

ประจำปีงบประมาณ

ภาค

ชื่อศาล ศาลแขวงอุบลราชธานี

รายละเอียด

ไฟล์เอกสาร *

Drag files here

ชื่อผู้ส่ง นายระยุทธ ประจักษ์

วันที่ส่ง *

หมายเหตุ

4.1.1.ประจำปีงบประมาณ หมายถึง เลข พ.ศ. เช่น 2562

4.1.2.ภาค กรอกข้อมูลเฉพาะตัวเลข เช่น ภาค 3 ให้ใส่เฉพาะเลข 3

4.1.3.ชื่อศาล ระบบจะกรอกให้อัตโนมัติ

4.1.4.รายละเอียด หากศาลต้องการระบุข้อมูลเพิ่มเติมสามารถใส่ข้อมูลได้

4.1.5.ไฟล์เอกสาร รองรับชนิดไฟล์ประเภท Winrar Winzip โดยแต่ละไฟล์ต้องไม่เกิน

50 MB

4.2 การแก้ไข การแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่มรูป หน้ารายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

รูปแบบการกรอกข้อมูลจะเหมือนกันกับ เพิ่มข้อมูล

ส่งไฟล์เอกสารสำหรับศาลชั้นต้น, แก้ไข [1]

ประจำปีงบประมาณ: 2562



ภาค: 3

ชื่อศาล: ศาลแขวงอุบลราชธานี


รายละเอียด: ทดสอบการส่งไฟล์

ไฟล์เอกสาร *


[Add files](#)

-  แนวทางและหลักเกณฑ์ที่ศาลและภาคดำเนินการ.rar 5.38 MB [ลบ](#)
-  edocument-master.zip 2.13 MB [ลบ](#)

ชื่อผู้ส่ง: นายวิระยุทธ ประทุมรักษ์

วันที่ส่ง *: 24 ตุลาคม 2561 

หมายเหตุ

[บันทึก](#) [กลับไปที่รายชื่อ](#) 

3.3 การลบข้อมูล สามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบตามภาพด้านล่าง
หมายเลข 1 แล้วคลิกปุ่มลบตามภาพด้านล่างหมายเลข 2

| | เพิ่มใหม่ | ลบ | 2 | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|----------|-------------------|-----|------------------------|---------------------|---|--|--|--|
| | <input checked="" type="checkbox"/> | ลำดับที่ | ประจำปีงบประมาณ ↓ | ภาค | ชื่อศาล ↓ | รายละเอียด | ไฟล์เอกสาร | | | |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 2562 | 3 | ศาลแขวง อุบลราชธานี | ทดสอบการ ส่งไฟล์ |  แนวทางและหลักเกณฑ์ที่ศาลและภาคดำเนินการ.rar 5.38 MB  edocument-master.zip 2.13 MB | | | |

5.เมนู นวัตกรรมประจำศาล

นวัตกรรมประจำศาล

เป็นโปรแกรมที่ช่วยให้ทราบว่าศาลในภาคมีการพัฒนาโปรแกรมอะไรไปแล้วบ้างเพื่อป้องกันการซ้ำซ้อนในการพัฒนาโปรแกรม โดยแต่ละศาลในภาคสามารถเห็นข้อมูลดังกล่าวเหมือนกัน แต่จะสามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลได้เฉพาะ ข้อมูลของศาลตัวเองเท่านั้น การใช้งานมีดังนี้

5.1 การเพิ่มข้อมูลโดยการคลิกที่ปุ่ม **เพิ่มใหม่**

| | |
|--|--|
| ชื่อศาล | <input type="text" value="ศาลแขวงอุบลราชธานี"/> |
| ปีที่พัฒนา | <input type="text"/> |
| ชื่อหรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบ | <input type="text"/> |
| ชื่อโปรแกรม | <input type="text"/> |
| รายละเอียดการทำงานของโปรแกรม | <input type="text"/> |
| วันที่ได้รับอนุมัติโครงการ * | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| ไฟล์เอกสาร | <input type="button" value="Add files"/> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; text-align: center;">Drag files here</div> |
| วันที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าศาล * | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| วันที่ได้รับความเห็นชอบจากเทคโนโลยี * | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| วันที่ภาครับทราบ * | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| วันที่ภาคประชาสัมพันธ์ * | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| ช่องทางการเข้าใช้งานโปรแกรม | <input type="text"/> |
| รองรับอุปกรณ์อะไรบ้าง | <input type="checkbox"/> Computer <input type="checkbox"/> Mobile <input type="checkbox"/> Tablet |
| | <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="กลับไปหน้าจอ"/> |

5.1.1. ชื่อศาล ระบบจะกรอกให้อัตโนมัติ

5.1.2. ปีที่พัฒนา หมายถึง ปีงบประมาณที่พัฒนาโปรแกรมหรือนวัตกรรม

5.1.3. ชื่อหรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบ

5.1.4. ชื่อโปรแกรม

5.1.5.รายละเอียดการทำงานของโปรแกรม หมายถึง อธิบายการทำงานของโปรแกรม
แบบคร่าว ๆ

5.1.6.วันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หมายถึง วันที่ท่านผู้พิพากษาหัวหน้าศาลได้เซ็น
อนุมัติโครงการ

5.1.7.ไฟล์เอกสาร รองรับไฟล์ pdf doc

5.1.8.วันที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าศาล

5.1.9.วันที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักเทคโนโลยี

5.1.10.วันที่ภาครับทราบ

5.1.11.วันที่ภาคประชาสัมพันธ์

5.1.12.ช่องทางการเข้าใช้งานโปรแกรม

5.1.13.รองรับอุปกรณ์อะไรบ้าง

5.2 การแก้ไข การแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่มรูป  หน้ารายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

รูปแบบการกรอกข้อมูลจะเหมือนกันกับ เพิ่มข้อมูล

นวัตกรรมประจำศาล, แก้ไข [3]

| | |
|--|--|
| ชื่อศาล | <input type="text" value="ศาลแขวงอุบลราชธานี"/> |
| ปีที่พัฒนา | <input type="text" value="2562"/> |
| ชื่อหรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบ | <input type="text" value="ขบวนการยุติธรรม"/> |
| ชื่อโปรแกรม | <input type="text" value="ระบบสารสนเทศศาลอุบลราชธานี"/> |
| รายละเอียดการทำงานของโปรแกรม | <input type="text"/> |
| วันที่ได้รับอนุมัติโครงการ * | <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="มกราคม"/> <input type="text" value="2562"/> |
| ไฟล์เอกสาร | <input type="button" value="Add files"/> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">Drag files here</div> |
| วันที่ได้รับความเห็นชอบจาก หัวหน้าศาล * | <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="มกราคม"/> <input type="text" value="2562"/> |
| วันที่ได้รับความเห็นชอบจาก เทคโนโลยี * | <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="มกราคม"/> <input type="text" value="2562"/> |
| วันที่ภาครับทราบ * | <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="มกราคม"/> <input type="text" value="2562"/> |
| วันที่ภาคประชาสัมพันธ์ * | <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="มกราคม"/> <input type="text" value="2562"/> |
| ช่องทางการเข้าใช้งาน โปรแกรม | <input type="text" value="http://www.ubonmc.com/hist2"/> |
| รองรับอุปกรณ์อะไรบ้าง | <input checked="" type="checkbox"/> Computer <input type="checkbox"/> Mobile <input type="checkbox"/> Tablet |
| | <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="กลับไปหน้าจออื่น"/> |

5.3 การลบข้อมูล สามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบตามภาพด้านล่าง
หมายเลข 1 แล้วคลิกปุ่มลบตามภาพด้านล่างหมายเลข 2



| | <input type="checkbox"/> | <u>ชื่อศาล</u> | <u>ปีที่พัฒนา</u> | <u>ชื่อหรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบ</u> | <u>ชื่อโปรแกรม</u> |
|---|--------------------------|------------------------|-------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|  | <input type="checkbox"/> | ศาลแขวง อุบลราชธานี | 2562 | ช่วยอำนวยความสะดวก | ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารฯ |

6.การค้นหา

ใส่ข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ คือ

6.1 การฝึกอบรม หลักสูตร

6.2 วันที่เริ่มอบรม

6.3 รูปแบบการฝึกอบรม

6.4 รายชื่อผู้อบรมในกลุ่ม

6.5 วิธีการพัฒนา

6.6 งบประมาณ